

Guatemala, 30 de junio de 2020  
Informe No. 006-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DICHLARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 158-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Número de DTE: **1435455018**; Serie: **EFA7F6F6**.

#### Actividades realizadas


- a) Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
- c) Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- d) Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- e) Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
- f) Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

#### Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la reactivación de las cuentas de *Facebook* y *Twitter* del departamento de Editorial Cultura.
- b) Se apoyó en la selección, redacción y publicación de contenido en las Redes Sociales del departamento de Editorial Cultura; así como en la programación, administración y coordinación de las mismas durante el mes junio de 2020.
- c) Se apoyó en la investigación, recopilación, lectura y análisis de textos para el libro *Origen y exilio - Los garífunas de San Vicente en la literatura inglesa y francesa de los siglos XVIII y XIX* para el departamento de Editorial Cultura.
- d) Se apoyó en las tareas de supervisión de la limpieza de las oficinas del departamento de Editorial Cultura.
- e) Se apoyó en la realización de labores de levantado de texto, diseño gráfico general, diagramación; así como en varias otras labores de publicación y difusión del departamento de Editorial Cultura, así como en apoyo a otros departamentos que lo solicitaron.

  
Wingston Oswaldo González Reyes

Vo.Bo.

  
Francisco Morales Santos  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de junio de 2020  
Informe No. 007-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DICHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

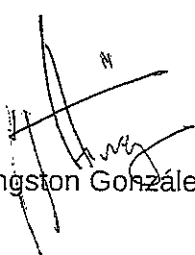
Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 158-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2020.

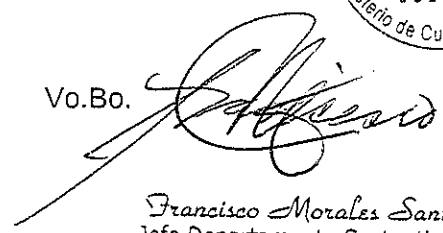
Informe Final de Actividades realizadas

- A. Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- B. Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
- C. Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- D. Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- E. Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
- F. Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
- G. Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,

  
Wingston González

Vo.Bo.

  
Francisco Morales Santos  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de junio de 2020  
Informe No. 007-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DICHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 158-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2020.

### Informe Final de Resultados Obtenidos

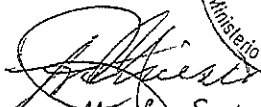
- a) Se apoyó en la planificación de las campañas de difusión y divulgación del departamento de Editorial Cultura en lo respectivo al Premio Mesoamericano de Poesía "Luis Cardoza y Aragón" 2020, Certamen de Literatura Infantil y Juvenil "Marilena López" 2020, Feria Internacional del Libro de Guatemala 2020 y Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" 2020, todas postergadas debido a la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19).
- b) Se apoyó en la planificación, sistematización y programación de un *software* de ventas y manejo de bodega, de cara a la participación del departamento de Editorial Cultura en ferias nacionales del libro.
- c) Se apoyó en la revisión, actualización y ajuste de todas las plantillas de diseño editorial del departamento de Editorial Cultura.
- d) Se apoyó en el desarrollo de la campaña de la gira de presentaciones del libro *Luz, trayecto y estruendo*.
- e) Se apoyó en la producción del programa radial *La aventura del libro* (en *Radio Universidad*, de la Universidad de San Carlos de Guatemala), en colaboración con la Unidad de Fomento del Libro y la Lectura, y en miras de dar divulgación a los títulos publicados por el departamento de Editorial Cultura.
- f) Se apoyó en la selección, redacción y publicación de contenido en las Redes Sociales del departamento de Editorial Cultura; así como en la programación, administración y coordinación de las mismas durante el periodo del mes de enero al mes de junio de 2020.
- g) Se apoyó en la investigación, recopilación, lectura y análisis de textos para el libro *Origen y exilio - Los garífunas de San Vicente en la literatura inglesa y francesa de los siglos XVIII y XIX* para el departamento de Editorial Cultura.
- h) Se apoyó en el diseño de portada de los libros: *Una verdad inventada*, del escritor Gerardo Guinea Diez; *Mares en el corazón del perro*, del escritor Rudy Alfonso Gómez Rivas; y *El oficio de escribir*, de la escritora Carmen Matute.
- i) Se apoyó en el diseño de portadillas de libros *Cantos rodados*, *Cuentos en carreta*, *Décimas y otras puyas*, *Elogios de la marimba*, *El Andalón*, *Toda la voz*, *Pasado en blanco*, *Los pájaros* y *El evangelio del amor*, para su publicación en el sitio web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- j) Se apoyó, en calidad de autor literario nacional, en las siguientes actividades:

- 1 lectura de obra en el evento «KJCC Poetry Series», el 15 abril de 2020, transmitido vía Zoom por la Universidad de Nueva York, Estados Unidos de América.
  - 1 lectura de obra en la plataforma «Lateinamerika Lesen», durante el mes de junio de 2020, transmitido vía Internet por la revista *alba.Lateinamerika Lesen*, Berlín, Alemania.
- k) Se apoyó en la realización de labores de levantado de texto, diseño gráfico general, diagramación; así como en varias otras labores de publicación y difusión del departamento de Editorial Cultura, así como en apoyo a otros departamentos que lo solicitaron.

Atentamente,

  
Wingston González

Vo.Bo.

  
Francisco Morales Santos  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes

